

# Strategická koncepce rozvoje školy

2023-2027

Základní škola Říčany  
okres Brno-venkov, příspěvková organizace



ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
**ŘÍČANY**

Vypracoval: Mgr. Radovan Křivánek, ředitel školy



**Základní škola Říčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**  
náměstí Osvobození 145, 664 82 Říčany, tel.: +420 602 132 480, e-mail: [info@zsricany.cz](mailto:info@zsricany.cz)

## Obsah

<b>1. Oblast pedagogická</b>	<b>3</b>
<b>2. Oblast materiálně-technická</b>	<b>4</b>
<b>3. Oblast personální</b>	<b>5</b>
<b>4. Oblast ekonomická</b>	<b>6</b>
<b>5. Oblast komunikační</b>	<b>7</b>



## **1. Oblast pedagogická**

Na základě budoucí analýzy pedagogické práce učitelů I. stupně chci zkvalitnit vyučování zejména v oblastech dovedností samostatné práce žáků I. stupně a využívat ji jako východisko vzdělávání.

V pedagogické oblasti si představuji edukaci, která zahrnuje výchovu a vzdělávání žáků ve škole. Edukační výchova by probíhala jako působení na osobnost jedince s cílem dosáhnout změn v různých složkách jeho osobnosti. Naproti tomu se uskutečňuje vzdělávání jako proces záměrného a organizovaného osvojování poznatků, dovedností a postojů, realizovaný právě prostřednictvím edukačního procesu.

### **Cíle:**

- podpora rozvoje osobnosti a osvojení základních pravidel chování dítěte předškolního věku,
- zkvalitňování výuky cizích jazyků,
- podpora výuky ICT na škole, zejména integrování projekční techniky do výuky,
- poskytování kvalitních poradenských služeb,
- adekvátní práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými,
- účast žáků na vědomostních a sportovních soutěžích,
- provázanost školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků,
- zvýšení míry názornosti vyučování (projekce, pomůcky),
- pořádání projektových dnů,
- výukové metody aktivizující činnost žáků (kritické myšlení, práce v týmu, sebehodnocení),
- vysoký standard nároků na žáky dle jejich individuálních schopností,
- permanentní zvyšování kvalifikační úrovně zaměstnanců (plán DVPP),
- evaluace školního vzdělávacího programu a výsledků vzdělávání,



**Základní škola Říčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**  
náměstí Osvobození 145, 664 82 Říčany, tel.: +420 602 132 480, e-mail: [info@zsricansy.cz](mailto:info@zsricansy.cz)

- výuková metoda CLIL,
- systematické směřování k cíli být atraktivní školou pro žáky, zákonné zástupce a zaměstnance.

## **2. Oblast materiálně-technická**

Ve zmíněné oblasti je velmi důležité efektivně a hospodárně využít finanční prostředky, dále pak stanovit priority školy dle rozpočtových možností, zlepšovat a udržovat pracovní prostředí zaměstnanců a zvyšovat efektivitu vzdělávání žáků tím, že je výuka uskutečňována v dobře vybavených odborných učebnách. Do této oblasti jsem zahrnul i potřebu řešit budoucí rekonstrukce, opravy a výměny, které jsou do budoucna pro školu nevyhnutelné.

### **Cíle:**

- digitalizace matriky školy, žákovských knížek, třídních knih, rozvrhů a suplování, hodnocení žáků, nepřítomnost žáků a informačního systému,
- nové webové stránky školy,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit další třídy I. stupně v prostorách zřizovatele,
- renovace a modernizace počítačové učebny.



### **3. Oblast personální**

Nedílnou součástí koncepce školy je vytvoření podmínek pro zajištění stabilního, kvalifikovaného a efektivně spolupracujícího týmu pracovníků, kteří mají zájem o kvalitu a rozvoj základní školy.

Důležití činitelé k dosažení kvalitního vzdělávání, výchovy a uspokojování potřeb zainteresovaných stran školy – děti, žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci, zřizovatel a veřejnost – jsou zaměstnanci organizace, jejich schopnosti a motivace k práci, a proto níže zmíněné prostředky preferují k zajištění trvalého, pozitivního a profesionálního přístupu.

#### **Cíle:**

- prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků,
- účinně zabezpečovat a rozvíjet kvalitní a kvalifikované zaměstnance,
- dbát o zvyšování kvalifikace (prohloubení a rozšíření znalostí),
- vytvářet příznivou pracovní atmosféru, řešit případné konflikty mezi lidmi a usilovat o zlepšení interpersonálních vztahů,
- věnovat velkou pozornost výběru potencionálních zaměstnanců,
- hodnotit úroveň dosažených cílů personální práce, která by byla součástí hodnocení školy,
- umožňovat a podporovat DVPP v oblastech, které souvisí s prioritami školy,
- vést každoroční závěrečné pohovory s pedagogy,
- systematicky hodnotit úroveň dosahovaných výsledků,
- organizovat neformální setkání pracovníků školy,
- odměňovat inovativní a tvořivou práci,
- kritériem výběru školení, semináře nebo přednášky je potřebnost a kvalita vzdělávání pro školu,



- rozšířit a kvalitně provádět kontrolní a hospitační činnost,
- úprava ŠVP dle nového RVP,
- prohlubování mezipředmětových vztahů.

#### **4. Oblast ekonomická**

Priority v oblasti ekonomické a materiální se určují dle rozpočtových možností v souladu se závěry vlastního opatření a vnitřní kontroly. S přidělenými finančními prostředky se nakládá efektivně a hospodárně v souladu s účelem určení a zákonných norem. Pravidelně bývá realizován finanční audit, kde jsou uplatňovány kontrolní mechanismy, pravidelně se vyhodnocuje čerpání prostředků a účelně se s nimi nakládá.

Úkolem školy je vytvořit zaměstnancům školy prostředí s rovnými příležitostmi k vlastnímu rozvoji, vzdělání, zdravému sociálnímu a psychickému vývoji.

V neposlední řadě se musí jednat o snahu potřebného financování chodu organizace, hospodárné a efektivní využívání finančních prostředků státního i obecního rozpočtu k zachování kvalitní činnosti školy.

#### **Cíle:**

- dodržovat rozpočtovou kázeň,
- jednat o možnostech využívání zlepšeného hospodářského výsledku ve prospěch fondu odměn – vytvoření možnosti odměňování zaměstnanců školy v rozvojových programech,
- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu,
- získávat sponzory na konkrétní akce školy,
- zapojovat se do projektů vyhlašovaných MŠMT,



- obnovovat a aktualizovat výukové programy ICT a učební pomůcky dle finančních možností.

## **5. Oblast komunikační**

Komunikace patří k důležitým atributům každé práce s lidmi, zároveň je to také základní prostředek realizace výchovy a vzdělávání. Důraz by měl být pokládán na správnou komunikaci všech, kteří v organizaci pracují, hlavně na komunikaci s učiteli, protože právě učitel je jeden ze základních činitelů výchovně-vzdělávacího procesu, profesionálně kvalifikovaný a spoluodpovědný za přípravu, řízení, organizaci a výsledky vzdělávacího procesu.

### **Cíle:**

- otevřená komunikace pedagogických pracovníků školy se zákonnými zástupci,
- profesionální spolupráce třídních i netřídních učitelů školy se zákonnými zástupci,
- otevřená škola veřejnosti (pořádání akcí),
- včasná a srozumitelná informovanost o dění ve škole pro zákonné zástupce,
- zkvalitnění, pravidelná kontrola a aktualizace nových webových stránek,
- otevřená a vstřícná komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy,
- korektní jednání a komunikace – žák ↔ žák, žák ↔ učitel a učitel ↔ zákonný zástupce,
- budování zdravého klimatu školy,
- spolupráce s jinými školami a vzájemná podpora při pořádání akcí,
- intenzivní spolupráce a jednání se zřizovatelem,
- oceňování reprezentace žáků školy.